

Kepada : **Bendahari**
Pejabat Bendahari

Tarikh :

**PERMOHONAN PEMOTONGAN GAJI BULANAN UNTUK BAYARAN BALIK LEBIHAN
 PENGGUNAAN PEMBIAYAAN KOS RAWATAN PERUBATAN/ PERGIGIAN DI KLINIK
 PANEL UNIVERSITI**

Perkara di atas adalah dirujuk.

Saya, _____ No. Staf _____ yang memegang
 jawatan/ gred _____ di F/I/P/B _____
 memohon membuat pembayaran balik lebih penggunaan kemudahan **Perubatan / Pergigian**** yang
 berjumlah RM _____ bagi tahun _____ melalui kaedah bayaran berikut;

silakan tandakan (✓) pada
 salah satu kotak

☐
☐

Bayaran Penuh

Bayaran Ansuran

untuk tempoh _____ bulan gaji (maksima 3 bulan sahaja)*

Sekian, terima kasih.

 (Tandatangan Pemohon)

Untuk Tindakan Pejabat Bendahari

Dipersetujui pembayaran secara **Penuh / Ansuran**** untuk Pegawai _____

No Staf _____ bagi lebih penggunaan **Perubatan / Pergigian**** berjumlah keseluruhan

RM _____ dengan pemotongan bagi tempoh _____ bulan dengan bayaran

RM _____ sebulan.

Sekian, terima kasih.

 (Tandatangan Bendahari)

* Rujuk Lampiran 1 – Kaedah Pembayaran Balik Lebih Penggunaan Pembiayaan Kos Rawatan Perubatan/ Pergigian Di Klinik Panel Universiti

** Potong mana yang tidak berkenaan

Kaedah Pembayaran Balik Lebihan Penggunaan Pembiayaan Kos Rawatan Perubatan/ Pergigian Di Klinik Panel Universiti

1. Bayaran Secara Penuh (*one-off*)

- a) Bayaran boleh dilakukan di **Kaunter Unit Bayaran, Pejabat Bendahari, Aras 1, Bangunan Canselori**. Atau;
- b) Bayaran Secara Atas Talian (*online*) ke nombor akaun Universiti Malaysia Sarawak (**Bank Islam Malaysia Berhad – 11040010021558**).
- c) Salinan bukti pembayaran hendaklah dimajukan kepada BPO untuk tujuan rekod.

2. Bayaran Secara Ansuran Melalui Potongan Gaji

- a) Penetapan pemotongan gaji adalah berdasarkan kepada Gred Jawatan dan Kadar Lebihan yang telah digunakan seperti di **Jadual 1**.

Gred Jawatan	Kadar Lebihan (RM)	Kaedah Bayaran Balik
Semua	RM1.00 – RM150.00	Pemotongan Penuh
40 ke bawah	RM151.00 ke atas	Pemotongan 3 bulan gaji tertakluk kelulusan Bendahari
41 ke atas	RM1,000.00 ke atas	
Semua	Tiada maklumbalas	Pemotongan penuh

Jadual 1

- b) Punca Kuasa: Mesyuarat Jawatankuasa Sumber Manusia Bil.5/2023 ke-66 telah bersetuju meluluskan kaedah pemotongan lebihan kemudahan perubatan dan pergigian.
- c) Melengkapkan **Borang UNIMAS/08.08** yang boleh didapati di laman web BPO.



- d) **Kelulusan permohonan pemotongan gaji adalah tertakluk kepada Pejabat Bendahari.**

3. Bayaran Secara Penuh (*one-off*) Bagi Yang Tidak Memberi Maklumbalas

Sekiranya BPO tidak menerima sebarang maklumbalas daripada tuan/puan, bayaran balik lebihan penggunaan akan dibuat secara sekaligus melalui potongan gaji bulanan.

Kerjasama dan perhatian tuan/puan dalam perkara ini amatlah dihargai.