

SURAT PENYERAHAN DOKUMEN BAGI URUSAN PERMOHONAN
PAS PENGGAJIAN
UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK (UNIMAS)

1. Saya, No. Dokumen Perjalanan Terhad (DPT) Pasport No..... yang sekarang ini memegang jawatan sebagaidi Bahagian/Fakulti/Institut/Unit/Pusat
BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU menyerahkan dokumen berikut kepada Bahagian Pengurusan Organisasi (BPO), UNIMAS untuk menguruskan permohonan **BAHARU / LANJUTAN** Pas Pengajian saya yang **AKAN** luput pada
2. Mengemukakan Dokumen tambahan yang berkaitan dan hadir ke **Jabatan Imigresen Negeri Sarawak (JINS)** sekiranya diminta oleh Pegawai Imigresen mengikut keperluan dan arahan semasa.
3. Kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada **KEPUTUSAN** Jabatan Imigresen Negeri Sarawak (JINS)

Senarai Semak Berikut Merupakan Senarai Semak Yang Telah Dikeluarkan Oleh Bahagian Khidmat Ekpatriat, Jabatan Imigresen Negeri Sarawak (JINS).

Bil	Perkara	Baharu	Lanjutan
1.	Salinan Dokumen Perjalanan Terhad (DPT) - Mukasurat 1 Hingga 6 ATAU Pasport Malaysia (PPT) - Salinan Mukasurat 2 Dan 3.	√	√
2.	Salinan Pas Lawatan Sosial (slip/cop masuk ke Sarawak) yang belum tamat tempoh sah laku dan telah dipindahkan ke dalam Pasport atau DPT.	√	
3.	Salinan Surat Lantikan Atau Tawaran Kerja Tetap/Kontrak.	√	√
4.	Dua (2) Keping Gambar Berukuran Pasport	√	√
5.	Salinan Terkini Pas Pengajian		√
6.	Salinan Penyata Gaji (3 Bulan Yang Terkini)		√
7.	E-Filling @ Bukti Pembayaran Cukai Pendapatan Terkini		√

1.Kelulusan Permohonan Akan Diketahui Selepas 30 Hari Bekerja.

2.Semua Salinan Dokumen Hendaklah Disahkan Mengikut Salinan Asal Oleh Kumpulan Pengurusan Dan Profesional

4.Fizikal Dokumen Perjalanan Terhad (DPT) Atau Pasport (PPT) Tidak Perlu Dihantar Bersama Dokumen Ini.

Tandatangan Pegawai

Pegawai Penerima
(Bahagian Pengurusan
Organisasi)

Tarikh Penghantaran :

Tarikh Penerimaan :

No Telefon :

